

## KINNITATUD

7. september 2016

dir. kk. nr. 1.1/23



## RAKKE KOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

### 1. Üldsätted

1.1 Rakke Kooli (edaspidi RK) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on selle kooli õpilastest moodustatud alaliselt tegutsev organ.

1.2 ÕE tegevuse õiguslikuks aluseks on kõik haridusalased õigusaktid, käesolev ja RK põhimäärus.

1.3 ÕE põhimääruse kiidab heaks õpilaskond ning kinnitab RK direktor.

1.4 ÕE otsusega ja kooli direktori nõusolekul võib põhimäärusesse sisse viia juba olemasolevate punktide muudatusi või uusi punkte.

1.5 ÕE ei ole juriidiline isik.

### 2. ÕE moodustamise kord

2.1 ÕE koosseisu kuuluvad RK õpilaste esindajad 4.-9. klassist.

2.2 Iga 4.-9. klass esitab kahe nädala jooksul valimiste väljakuulutamise päevast kolm esindajat klassi õpilaste hulgast.

2.3 ÕE kolmeliikmeline juhatus ja president valitakse kooliaasta alguses ÕE koosolekul häälteenamusega oma liikmete hulgast.

2.4 ÕE juhatuse kinnitab RK direktor.

### 3. ÕE kohustused ja vastutus

3.1 Aidata kaasa õppe- ja kasvatustegevuse edukale kulgemisele.

3.2 Kujundada üksteist austavaid ja arvestavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses ning suhetes õpetajate ja kooli personaliga.

3.3 Informeerida vastavaid isikuid/institutsioone kooli normaalset tööd häirivate tegurite

ilmnemisest ning süüdi olevate isikute vastutusele võtmisest.

3.4 Esindada RK õpilastasandil väljaspool kooli.

3.4.1 teha koostööd Eesti Õpilasesinduste Liiduga.

3.5 Organiseerida koolisiseseid üritusi.

3.6 Vahendada iga klassi esindajate kaudu vastavale klassile informatsiooni ÕE tööst.

3.7 Vahendada kooli juhtkonnale presidendi kaudu informatsiooni ÕE tööst.

3.8 Jälgida laste- ja tervisekaitsega seonduvate nõuete täitmist vastavate õigusaktide kohaselt.

3.9 Võtta seisukoht õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioonide kohta õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates küsimustes.

3.10 Õppenõukogu töös osaledes võtta seisukoht õpilasi puudutavates küsimustes.

3.11 Juhatuse ülesandeks on:

3.11.1 tagada ÕE otsuste ellu viimine.

3.11.2 esindada ÕE-d või määrata ÕE esindaja kooli õppenõukogu ja hoolekogu juures.

3.11.3 võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks.

3.11.4 vastavalt ÕE volitustele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele.

3.11.5 täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

#### **4. ÕE õigused**

4.1 Valida ja tagasi kutsuda oma esindaja kooli hoolekogus.

4.2 ÕE juhatusel või presidendil on kooli direktori nõusolekul õigus võtta osa õppenõukogu tööst.

4.3 Saada kooli juhtkonnalt tööks vajalikku informatsiooni.

4.4 Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite.

4.5 Algatada korjandusi ürituste korraldamiseks direktori nõusolekul.

4.6 Avaldada ÕE ametlikke teadaandeid koolistendil, teavitades sellest vajadusel kooli

direktorit üks päev ette.

## **5. ÕE töökord**

5.1 ÕE koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

5.1.1 koosolekud on kinnised, kui pole märgitud vastupidiselt.

5.1.2 koosolekule võib juhatuse nõusolekul kutsuda külalisi.

5.2 ÕE koosolekud kutsub kokku ÕE juhatus.

5.2.1 ÕE koosolekute korraldamisest teatatakse ette.

5.3 Otsused loetakse kehtivaks, kui need on vastu võetud hääleteenamusega ÕE koosolekul kus on kohal üle poolte liikmetest.

5.4 Hääleõigus on ainult ÕE õpilastest liikmetel.

5.5 Kõik ÕE istungid protokollitakse.

5.5.1 protokollija määrab juhatus.

5.5.2 igal RK õpilasel on õigus koosoleku protokolliga tutvuda.

5.6 ÕE liikme vabastamise kohta liikmestaatusest võib põhjendatud ettepaneku teha teine

ÕE liige, kui:

5.6.1 liige ei ole osalenud 3 järjestikusel koosolekul.

5.6.2 liikme tegevus ei vasta ÕE Põhimäärusele.

5.6.3 liige ei täida talle määratud ülesandeid.

5.7 Kõik ÕE otsused kinnitatakse protokolliga.

5.8 ÕE tööst võib osa võtta ka RK huvijuht.

5.9 ÕE protokollid ja põhimäärus on avalikud dokumendid ja kuuluvad säilitamisele.