

KINNITATUD  
DIREKTORI KÄSKKIRJAGA  
29. jaanuar 2019. a. nr. 1.1./3



**RAKKE KOOLI ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE ÜLDISED  
TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD**

Alus: Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43, mis kehtestati «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 27 lg 4 ja § 28 lg 4.

Rakke Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

**§ 1. Õpilase kooli vastuvõtmine**

- (1) Rakke Kooli võetakse vastu kõik Väike-Maarja valla koolikohustuslikud õpilased.
- (2) Rakke Kooli teiste õpilaste vastuvõtmise otsustab kooli direktor.  
juhul kui õpilane on õppinud õppekava järgi, mis võimaldab õpinguid jätkata
- (3) Õpilasi võetakse kooli vastu aastaringelt.
- (4) I klassi võetakse vastu õpilasi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud 7-aastaseks. Vanemate soovil võetakse vastu ka neid õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud 6 –aastaseks.

(5) I klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem hiljemalt 31. maiks järgmised dokumendid;

- 1) kirjaliku avalduse kooli vastuvõtmiseks (avalduse blanketi saab koolimajast ja vorm on üleval ka kooli kodulehel).
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul
- 5) foto 4x5 või 3x4cm õpilaspileti jaoks.

(6) II – IX klassi vastuvõtmiseks õppeaasta eel esitab õpilane (piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid;

- 1) kõik § 1 lg 5 nõutud dokumendid
- 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust
- 3) direktori allkirjaga ja pitsoriga kinnitatud eelmise õppeaasta klassitunnistuse.

(7) II – IX klassi vastuvõtmiseks õppeaasta sees esitab õpilane (piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid;

- 1) kõik § 1 lg 5 ja lg 6 nõutud dokumendid
- 2) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud õppeveerandi hinnetelehe
- 3) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse

(8) Välisriigist õppima tulnud õpilane esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

- (9) Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õppima asub;
- 1) kui isikul puudub haridust tõendav dokument
  - 2) kui isik on eelnevalt õppinud mõne teise õppekava järgi.
  - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
  - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
  - 5) kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.
- (10) Kõik kooli vastuvõtuks vajalikud dokumendid esitab õpilane (piiratud teovõimaga õpilase puhul tema seaduslik esindaja) isiklikult.
- (11) Kooli võtab õpilase vastu direktor käskkirjaga
- 1) kooli infojuht teeb kolme tööpäeva jooksul vastava kande EHIS-es ja Stuudiumis.
  - 2) klassijuhataja teeb viie tööpäeva jooksul vastava kande õpilasraamatusse.

## § 2. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Rakke Kooli õpilane arvatakse koolist välja:
- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud Sellekohase taotluse
  - 2) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane
  - 3) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane
  - 4) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja

talle on väljastatud lõputunnistus.

5) õpilase surma korral

(2) Õpilase väljaarvamise kooli nimekirjast otsustab direktor.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui

õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(4) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

### **§ 3. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke «lahkus välismaale».