



KINNITATUD

Rakke Kooli direktori käskkirjaga

nr. 1-1/8 6. mai 2025

Loovtööde läbiviimise ning hindamise tingimused ja kord Rakke Koolis

1. Mõiste ja eesmärgid

1.1. Loovtööks loetakse õpilas(t)e enda poolt välja mõeldud, kavandatud, teostatud ja esitletud (kaitstud) positiivse ja eetilise sisuga tööd, millel on füüsiline väljund esitluse näol.

1.2. Loovtööks võib olla:

- 1) kirjutatud ja lavastatud etendus, tantsuprogramm või muu showprogramm;
- 2) luulekogumik;
- 3) uurimus;
- 4) kunsti- või käsitööprojekt;
- 5) maali, foto või mõni muu kujutava kunsti näitus;
- 6) video või IT projekt;
- 7) kontsert – omaloomingu esitamine;
- 8) maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 9) ülekooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine;
- 10) konkurssidest osavõtt;
- 11) muu loominguline tegevus.

1.3. Loovtööks ei ole üldjuhul ainekavas ettenähtud töö. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.

1.4. Loovtöö eesmärgiks on:

- 1) pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- 2) toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- 3) arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- 4) arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- 5) toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

2. Teema ja juhendaja

2.1. Iga õppeaasta esimese trimestri teise nädala jooksul tehakse õpilastele teatavaks võimalikud loovtöö teemad ja juhendajad, mis pannakse üles kooli e-päevikusse Stuudium.

2.2. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainetevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

2.3. Esimese trimestri jooksul valivad õpilased sõltuvalt teemavaldkonnast juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema. Nii teema kui ka juhendaja kinnitatakse esimese trimestri viimasel nädalal.

2.4. Üldjuhul on juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib kaasjuhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu juhendajat.

2.5. Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

3. Läbiviimine ja vormistamine

3.1. Loovtöö üldkoordinaator on juhiabi. Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib klassijuhataja.

3.2. Loovtöö sooritatakse 7. klassis, mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal (näiteks 8. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassi esimesel poolaastal. Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.

3.3. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaris kui ka kollektiivselt.

3.4. Loovtöö koostamisel ja juhendamisel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

- 1) õpetajate ja õpilaste töökoormus ei tohiks oluliselt suureneeda, selleks koostatakse ajakava;
- 2) ühele juhendajale ei tohi langeda liiga suur koormus, seetõttu võib juhendajal olla maksimaalselt 2 õpilast või 1 rühm;
- 3) loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas;
- 4) juhendaja roll on suunav:

- 5) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- 6) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- 7) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakava täitmist;
- 8) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- 9) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse ;
- 10) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

3.5. Loovtöö kirjaliku kokkuvõtte koostavad sõltumata töö liigist kõik õpilased.

3.6. Uurimistöö korral vormistatakse töö lähtuvalt kirjalike tööde vormistamise nõuetest.

3.7. Kui ei ole tegemist uurimistööga tuleb töö koostada järgmistest osadest:

- 1) tiitelleht (kooli nimetus, töö pealkiri, autor(id), juhendaja(d), aasta;
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus) kuni 1,5 lehekülge;
- 4) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, paaris ja kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge;
- 5) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;
- 6) kasutatud kirjanduse loetelu (Akadeemiake viitamisjuhend);
- 7) lisad (vajadusel).

3.8. Loovtöö loetakse tehtuks, kui õpilane on üle-riigilistel ainevaldkondlikel konkurssidel saavutanud koha kümne hulgas.

4. Esitlus ja kaitsmine

4.1. Loovtöö lõppeb avaliku esitluse/kaitsmisega (näit. õpilaskonverentsiga), mis toimub maikuu jooksul.

4.2. Esitlusele/kaitsmisele pääsemiseks tuleb juhendajal laadida valmis loovtöö Stuudiumisse Tera kausta hiljemalt 2 nädalat enne esitlust/kaitsmist koos juhendajapoolse hinnanguga.

4.3. Esitlus/kaitsmisettekanne on suuline koos esitlusega.

4.4. Loovtöö esitluseks/kaitsmiseks valmistab õpilane ette ettekande, mis koosneb järgmistest osadest:

- 1) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);

- 2) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, paaris ja kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
- 3) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).
- 4) ettekande pikkuseks on kuni 10 minutit, millele järgneb kuni 5-minutiline diskussioon.
- 5) kollektiivse töö puhul on osalevad ettekande esitlemisel kõik õpilased.

4.5. Kaitsmisel annab juhendaja hinnangu juhendatava töö protsessile ja tööle ning esitab selle ka kirjalikult (vabas vormis) hindamiskomisjonile.

4.6. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

4.7. Hindamiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5. Hindamine

5.1. Loovtöödele annab komisjon hinnangu lähtuvalt käesolevast loovtööde läbiviimise ning hindamise tingimused ja kord juhendist.

5.2. Kollektiivse töö puhul hinnatakse iga õpilast eraldi.

5.3. Loovtööle hinnangu andmisel arvestatakse järgmisi komponente:

- 1) töö sisu: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; omaloomingulise ja kunstitöö puhul hinnatakse ideed, selle originaalsust ja teostust;
- 2) loovtöö protsess: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisuskust.
- 3) loovtöö vormistamine: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine.
- 4) loovtöö esitlemine: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

5.4. Kui loovtöö ja selle esitus/kaitsmine hinnatakse mitteamvestatuks, siis korraldatakse korduskaitsmine.

5.5. Loovtöö nimetus kantakse põhikooli lõputunnistusele ning loovtöö sooritamise õppeaast klassitunnistusele.

6. Hinnangu kujunemine

6.1. Loovtöödele annab hinnangu hindamiskomisjon, kes arvestab hindamisel järgmisi komponente:

- 1) loovtöö vastavus teemale;
- 2) püstitatud eesmärkide saavutamine;
- 3) kasutatud meetodite otstarbekus;
- 4) loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus);
- 5) loovtöö originaalsus;
- 6) loovtöö koondülevaate vormistus
- 7) tähtaegadest kinnipidamine
- 8) esitluse/kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine; -esitluse/kaitsmisettekande esitus;
- 9) küsimustele vastamine.

6.2. Lõpliku koondhinde (arvestatud/mittearvestatud) otsustab hindamiskomisjon ja koostab hindamisprotokolli.

6.3. Klassijuhataja kannab loovtöö hinde Stuudiumisse hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul.

6.4. Kui loovtöö ja selle esitus/kaitsmine hinnatakse mittearvestatuks, toimub korduskaitsmine.

6.5. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ning loovtöö sooritamise õppeaasta klassitunnistusele.