

KINNITATUD
Rakke Kooli
direktori käskkirjaga nr 1.1/24
7. september 2016. a.



Rakke Kooli raamatukogu kasutuseeskiri

1. Rakke Kooli raamatukogu on kooliraamatukogu, mis teenindab Rakke kooli õpilasi, kooli personali ja lapsevanemaid.
2. Raamatukogu lahtiolekuajad ja kasutuseeskiri tehakse avalikult teatavaks raamatukogus ja Rakke kooli interneti koduleheküljel. Lahtiolekuajad ja kasutuseeskirja kinnitab käskkirjaga kooli direktor.
3. Lugejaks registreeritakse õpilasi klassinimekirja alusel, õpetajaid, haldus- ja teenindavat personali ning lapsevanemaid isikut tõendava dokumendi alusel.
4. Lugejad taasregistreeritakse alates iga aasta 1. septembrist. Lugeja andmed kontrollitakse ja täpsustatakse. Võlglastele ei toimu laenutamist enne teavikute tagastamist raamatukogule, teavikute kaotamise või rikkumise korral enne asendamist või väljamaksmist.
5. Kooliraamatukogu teenused on – kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteenindus, videote ja DVD-de vaatamine. Teenuste kasutamine on tasuta.
6. Kooliraamatukogu laenutab lugejale raamatuid nii raamatukogus kasutamiseks, kui ka koju.
7. Koju ei laenutata teavikuid, mis asuvad riulil: *Raamatud kohapeal lugemiseks*; teatmeraamatud ja entsüklopeediad; uued ajakirjad ja ajalehed; auvised. Erandjuhul (uurimistöõde, ulatuslike referaatide tegemiseks) laenutatakse eelpoolloetletud teavikuid koju 1 päevaks.
8. Kojulaenutatavate teavikute tagastustähtaeg on kaks nädalat, õpikutel jooksva õppeaasta lõpp.
9. Lugeja võib tagastustähtaega pikendada ka korduvalt, kui teavikut ei ole soovinud lugeda teised lugejad.

10. Õpikud, tööraamatud ja töövihikud antakse raamatukogust klassikomplektina vastava aine õpetajale allkirja vastu, kes jagab klassis õppematerjalid nimekirja alusel õpilastele. Õpikute inventuur toimub iga õppeaasta lõpus, kui õpilased on õpikud õpetajale tagastanud.

11. Kaotatud/rikutud teaviku, õpiku või töövihiku on õpilane, tema vanem ja koolitöötaja kohustatud asendama või tasuma nende turuväärtuse. Töövihikud ja õpikud on kooli vara ja neid tuleb ka vastavalt kasutada.

12. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ning üldkeskharidust omandaval õpilasel kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid ja lisamaterjale.

13. Õpilane või tema vanem ja koolitöötaja peab kandma tasuta kasutamiseks antud õpikute, tööraamatute, töövihikute ja töölehtede säilitamiseks vajalikud kulud.

14. Raamatukogu kasutamiseeskirja korduvalt rikkunud lugejalt võib raamatukogu kojulaenutamise õiguse ära võtta.

15. Rakke koolist õppetöölt või töölt lahkudes tuleb kõik laenutatud teavikud tagastada.

16. Õpilane on kohustatud raamatukogus käituma viisil, mis tagab normaalsed raamatukogulikud töötingimused nii kaasõpilastele kui raamatukogu töötajale.

17. Raamatukogu on avatud koolipäevadel esmaspäev, kolmapäev ja reede 12.00-16.00-
ni, teisipäev, neljapäev 8.00-12.00, laupäeviti ja pühapäeviti on raamatukogu suletud.

18. Kell 16.00-16.30 on raamatukogus teavikute töötlemiseks sisetöö pooltund.