

KINNITATUD

Rakke Kooli direktori

käskkirjaga nr 1-1/17

30. september 2024

RAKKE KOOLI

ÕPPEKAVA

SISUKORD

ÜLDSÄTTED	4
RAKKE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA	5
Rakke Kooli väärtused ja eripära	5
ÕPPEKORRALDUS	6
Rakke Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted	6
Õppe- ja kasvatuse korralduse alused	11
Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	12
ÜLDPÄDEVUSTE KIJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED	16
Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	19
III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise korraldus	19
8. Klassi üleminekueksami korraldus	20
Suvise õppepraktika läbiviimise ja hindamise kord Rakke Koolis	20
HINDAMISE KORRALDUS	22
Hindamise alus	22
Hindamise eesmärk	22
Hindamise korraldamine	22
Hinde vaidlustamine	24
Kujundav hindamine	24
Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	25
Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine	26
HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD.	29
HEV lapse väljaselgitamine ja määratlemine	30
Individuaalne õppekava ja lihtsustatud õppekava	30
Õppe- ja kasvatuskorraldus koolis	31

Õpilaste nõustamine ja õpiabi	31
Õpiabirühma vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus	34
KARJÄÄRIÕPPE KORRALDUS RAKKE KOOLIS.	35
ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	36
KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	37
RAKKE KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	39
LISA 1.....	40
LISA 2.....	41
LISA 3.....	42
LISA 4.....	43

ÜLDSÄTTED

Visioon

IGAÜHE ÕPPIMIST VÄÄRTUSTAV KOOL

Missioon

Meie kooli tegusa meeskonna hooliva käe all sirguvad ettevõtlikud, keskkonda hoidvad, kohusetundlikud noored.

Rakke Kooli õppekava on Rakke Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis lähtub Põhikooli riiklikust õppekavast ja Rakke Kooli arengukavast ning on avatud pidevaks arendamiseks.

Rakke Kooli õppekava on avalikustatud kooli kodulehel ja kättesaadav paber kandjal juhiabi juures.

Rakke Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad õppeainete ainekavad on:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel;
- matemaatika: matemaatika;
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- kunstained: muusika, kunst;
- tehnoloogia: tööõpetus, tehnoloogiaõpetus/käsitöö, kodundus;
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus;
- valikainete tunnid: informaatika, karjääriõpetus, majandusõpetus.

RAKKE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Rakke Kooli väärtused ja eripära

Õppijat võimestav ja tema arengut toetav ning suunav ettevõtlik kool.

Põhiväärtused:

- traditsioonid – hoiame au sees vanu ja loome uusi traditsioone;
- ettevõtlikkus – tunnustame algatust ja loovust;
- hoolivus – hoolime iseendast, teistest ja keskkonnast.

Kooli unikaalsus:

- toimiv kooliaed;
- väljakujunenud õppekäikude ja õppekursioonide süsteem;
- osalemine erinevates projektides;
- koostöö Rakke lubjatehase Nordkalk AS-ga ja OG Elektra AS-ga;
- traditsioonilised üritused.

Kooli ülesanne on aidata kujuneda isiksusel, kes:

- tunneb end väarika Eesti riigi kodanikuna;
- on teadlik seadustest, oma kohustustest ja vastutusest;
- austab kaasinimesi, nende vabadust ja väarikust;
- arvestab heade tavade ja kõlblusnormidega;
- teeb koostööd eelarvamuste vabalt;
- märkab ümbritsevat keskkonda;
- hoiab ja säästab loodust;
- kannab edasi oma rahva kultuuri ja kombeid;
- hindab esteetilisi väärtusi;
- on motiveeritud enesearendamiseks, elukestvaks õppeks ja sobiva elukutse leidmiseks.

ÕPPEKORRALDUS

Rakke Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted

Õppetegevuses lähtume nüüdisaegsest õpikäsitusest, mille kohaselt õppimine ja õpetamine on koostööine ja õppijakeskne, kus õppija seab eesmärgid ja otsib lahendusi. Õpetaja on õpikeskkonna kujundaja, kes võimestab õppijaid ise eesmärged seadma ja lahendusi leidma. Õppimise aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks. Kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms). Õpetamisel kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses keskkonnas. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel lähtutakse lõimingust ainevaldkonna siseselt ja ainevaldkondade vahel, läbivatest teemadest ning ülekoollilistest tegevustest ja projektidest. Uute teadmiste edastamisel tuginetakse varasematele teadmistele ja oskustele. Kooli õppekava rakendamisel on üleseks riiklikes õppekavades määratletud üldpädevused.

Rakke Kooli õppekava rakendamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpet kavandades lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- luua eeldused haritud inimeste kujundamiseks – läbi hariduse väärtustamise, vaimsure ja kultuuriseoste;
- aidata kujuneda isiksusel, kes tunneb end väärika Eesti riigi kodanikuna, kes on teadlik seadustest, oma kohustustest ja vastutusest;
- austab kaasinimesi, nende vabadust ja väärikust; omab arusaama oma seosest kogu inimkonnaga;
- arendada iga õpilase andekust;
- kujundada õpilastes sisemist distsipliini;
- läbi õppe- ja kasvatusprotsessi pakkuda mitmekesiseid õpikogemusi;
- arendada iseseisvat õppimist ja koostööoskusi;
- aidata õpilastel jõuda selgusele tema huvides ja võimetes;

- pakkuda õpilasele võimalust eneseteostuseks;
- tagada õppija valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes.

Õppekeskkond

Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks elukestvaks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja kooli vaimust ning säilitab ja arendab paikkonna ja koolipere traditsioone ning omanäolisust.

Vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna kujundamist toetavad kooli eeskirjad, statuudid, kodukord, nende järgimine ning kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.

Võtame kasutusele uusi tehnoloogiad ja juurutame nende kasutamisega seonduvaid uusi õppemeetodeid. Võimaldame õpet kaasaegses ja huvitavas keskkonnas, selleks hoiame IT ja õppevahendid tänapäevaseks, uuendame kooli füüsilist keskkonda.

Sotsiaalse ja vaimse õppekeskkonna kujundamisel on võtmeisik õpetaja, kes toetab ja kujundab iga õppija arengut läbi üldpädevuste, kooli väärtuste ning elukestva õppe põhimõtete.

Õppekeskkonna kujundamisel:

- luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära:
 - korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest;
 - märgatakse ja tunnustatakse iga õpilase pingutusi ja õpiedu, arvestades sealjuures igauhe individuaalsusega;
 - ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
 - võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
 - luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane, õpetaja-õpetaja);
 - edendatakse kehalist tegevust ja tervislikke eluviise nii koolitundides kui ka tunniväliselt;

- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas konstruktiivsele kriitikale.

Füüsilise õppekeskkonna kujundamisel:

- tagatakse õppes kasutatavate rajatiste ja ruumide turvalisus ning vastavus tervisekaitse ja ohutusnõuetele;
- võimaldatakse kasutada eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatud õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid;
- tagatakse ruumide ja õppevara esteetiline väljanägemine;
- turvalisuse tagamiseks on välja töötatud kooli hädaolukorraplaan;
- õppe ja kasvatus korraldamiseks on koolis kaasaegsed õppeklassid, spordirajatised ja raamatukogu;
- õpilastele tagatakse kvaliteetne ja tervisekaitse eeskirjadele vastav koolilõuna.

Õppekorraldus

1. Õppeaasta algab 1. septembril.
2. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. 1. - 9. klassis õpitakse kõiki aineid kogu õppeaasta vältel. Hindamine toimub trimestrite kaupa. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
3. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli (kooliaias, õppekäiguna, iseseisva õppimise päeval kodus, muuseumitunnina, virtuaalses õppekeskkonnas jms).
4. Kool toetab õpetajat klassi- ja kooliväliste õppetöövormide kavandamisel ja läbiviimisel (õppekäigud, matkad jms).
5. Kool toetab õpetajat spetsialistide kaasamisel õppe- ja kasvatus töösse (külalislektorid ja –esinejad).
6. Ainealaste teadmiste- oskuste kinnistamiseks, läbivate teemade käsitlemiseks ja üldpädevuste kujundamiseks kasutatakse erinevaid õppevorme (individuaalõpe, konsultatsioonid, aktused, ainealased päevad või -nädalad, iseseisva õppimise päev, projektid, konverentsid, osalemine aineolümpiaadidel, loengud, spordivõistlused jms).
7. Ainetundide jaotus Rakke Kooli õppekava tunni jaotusplaanis (

8. LISA ja LISA 2), mis lähtub

riiklikest õppekavadest ning Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest.

9. Õpilaste lubatud suurim nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass – 20 tundi	4. klass – 25 tundi	7. klass – 30 tundi
2. klass – 23 tundi	5. klass – 28 tundi	8. klass – 32 tundi
3. klass – 25 tundi	6. klass – 30 tundi	9. klass – 32 tundi.

10. Kasutusel on ainekabinetid. Koolil on savitöö ruum, raamatukogu, robotikaklass, arvutiklass, tahvelarvutid, spordihoone, tehnoloogiaõpetuse ruumid, siseõu ja kooliaed.

Õpilaste jaotamine gruppidesse:

- tehnoloogia tunnid toimuvad tüdrukutele ja poistele eraldi alates 5. klassist;
- kehalise kasvatus tunnid toimuvad tüdrukutele ja poistele eraldi alates 4. klassist, õpperühmad võivad koosneda erinevate klasside õpilastest;
- ainealaseid õpperühmi moodustatakse vastavalt õppijate erivajadustele;
- 1. - 4. klassis on klassiõpetaja/aineõpetaja. Alates 5. klassist toimub üleminek klassiõpetuselt aineõpetusele;
- Rakke Koolis on võimalik õppida inglise, vene ja saksa keelt. A-võõrkeel (inglise keel) esimene õpitav võõrkeel, mille õpe algab I kooliastmes 3. klassis. B-võõrkeele (vene või saksa keel) õpe algab II kooliastmes 6. klassis. A- ja B-võõrkeeled valib kool, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove;
- 1. - 4. klassi õpilastele on tagatud pikapäevarühmas osalemise võimalused;
- erivajadustega õpilastele on tagatud erinevad tugimeetmed;
- kui õpilane ei ole saavutanud nõutavaid õpitulemusi, siis on tal võimalus osaleda vastava aine konsultatsioonis. Konsultatsioonide ja järelevastamise ajad on nähtaval kooli kodulehel ja infostendil;
- „puuduliku“, „nõrga“, „T“ ja „MA“ hindega hinnatud teadmisi ja oskusi on õpilasel võimalus likvideerida järelevastamisel, mille töökorraldus on nähtaval kooli kodulehel ja infostendil.

Valikained õppekavas

Valikainete määratlemisel ja ainemahtude suurendamine (LISA 3) on aluseks võetud üldpädevused, läbivad teemad õppekavas ja piirkondlik õpilaste sotsiaalne taust. Valikainete tundide eesmärk on toetada õpilase arengut lähtuvalt kaasaegsest õpikäsitusest ning tagada üldpädevuste rakendumine. Valikained toimuvad trimestripõhiselt.

Õppe ja kasvatus rõhuasetused kooliastmeti

I kooliaste

I kooliastmes tegeletakse peamiselt  piharjumuste ja klassikollektiivi kujundamisega.  pitakse arvestama kooli reeglitega, käituma erinevates olukordades üldtunnustatud norme ja kooli alusv artusi järgides. Olulisel kohal on õpikeskkonna organiseerimine ja igapäevase õpitegevuse planeerimine, meeskonnat o oskuste kujundamine, loovuse arendamine, IKT vahendite kasutamine, keskkonnateadlikkus ja liikluskasvatus.  pet planeerides arvestatakse õpilase individuaalse erip ruga, luues vajalikud tingimused õpilase igakülgseks arenguks.  petaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

II kooliaste

II kooliastmes suudab õpilane kooliga seotud õppimist teistest tegevustest eristada, planeerida koolivälist tegevust, seada eesmärke ja hinnata nende saavutamist. Oluliseks muutub klassi tegevuste ühine kavandamine ja läbiviimine, iseseisvuse kasvatamine.  petaja abiga kavandatakse pikemaid ühiseid projekte (tervisekäitumine, heategevus, üritused läbivate teemade käsitlemiseks, õpimotivatsioon jmt), õpitakse võtma vastutust. Olulisel kohal on tervislike eluviiside kujundamine.

Alates 5. klassist kuni põhikooli lõpuni toimub õpetamine ainep hiselt. Aine petuse tulemuslikkuse eest vastutab aineõpetaja, planeerides ja kavandades oma t o, lähtudes kooli õppekavast, õppe- ja kasvatusesem rkidest ning alusv artustest, olles ise positiivseks eeskujuks ja innustajaks.  petuses rakendatakse mitmekesiseid t oviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka j udvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitu praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

III kooliaste

III kooliastmes viiakse ellu pikemaid projekte õpitu seostamiseks tavaeluga (tervisekäitumine, karj ariplaneerimine jmt). Läbi uurimusliku õppe kujunevad välja uurimust o läbiviimise oskused, suureneb omavastutus. Oluliseks muutuvad karj ari kavandamisega seonduvad tegevused, minakontseptsiooni kujunemine.  ppe ja kasvatus p hitaotlus on aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks  hiskonnaliikmeteks, kes tulevad igapäevaelus iseseisvalt toime ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.  ppe- ja kasvatust o jälgib ja suunab aineõpetajate kõrval teises ja kolmandas kooliastmes klassijuhataja. Kasvatust os peetakse silmas eneseanal ysi ja oma käitumise juhtimise oskuse arendamist ning

enesetõhususe kasvatamist. Sotsiaalsete oskuste kujundamisel pööratakse akadeemiliste oskuste kujundamise kõrval tähelepanu suhetele eakaaslastega, enesejuhtimisele ja -distsipliinile, kehtestamis- ja koostööoskuste arendamisele. Klassijuhataja planeerib oma tööd, lähtudes kooli õppekavast ja üldtööplaanist.

Õppe- ja kasvatuse korralduse alused

1. Rakke Kooli õppekava koostamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpetust kavandades ja tegelikus õppeprotsessis lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- luuakse tingimused iga õpilase arengu toetamiseks ning kaasatakse õpilane ja lapsevanem (eestkostja, hooldaja), õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisse;
- kehtestatakse üldised nõuded kõigile õpilastele, õpetust varieeritakse õpilaste erinevatest võimetest ja haridusvajadustest lähtuvalt;
- tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- õppesisus on esindatud inimkonna, euroopa, eesti, sh Eestis elavate rahvusvähemuste kultuur;
- õppe- ja kasvatusprotsess pakub mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud;
- õppimisel-õpetamisel on keskne probleemide tõstatamine ja lahendamine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine; teadmisi käsitatakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teadustes;
- õpetuse sisu valikul lähtutakse riiklikust õppekavast, peetakse silmas kodukoha, rahvuse-, euroopa- ja maailmakultuuri eripärasusi.

2. Õppesüsteemi ja juhtimise järgi jaotub kool kolme astmesse:

I aste: 1. – 3. klass

II aste: 4. – 6. klass

III aste: 7. – 9. klass

3. Põhikooli klasside juurde on avatud klasse erivajadustega laste õpetamiseks.

4. Õppekava läbimiseks on arvestatud põhikoolis üheksa aastat.
5. Õppeaasta koosneb 35 õppenädalast ja jaguneb trimestriteks. Trimestrite algused on 1. september, 1. detsember ja 1. märts.
6. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on üldjuhul õppetund, kus õppetöö toimub klassiruumis või teistes õppevormides (nt õppepäev, projektitöö, seminarid, iseseisev töö, õppekäik, õuesõpe jms). Õppetunni pikkus on 45 minutit, olenevalt õppeaine spetsiifikast võib õppetunni pikkus olla 90 minutit, vahetunni pikkus õppetundide vahel on vähemalt 10 minutit. Õpilasele on tundidest osavõtt ning Stuudiumist õppeinfo jälgimine kohustuslikud.
7. Õppe- ja kasvatustöö on Rakke Koolis korraldatud mitmel erineval viisil:
 - traditsiooniline ainepõhine õpe, kus õppeaineid õpitakse läbivalt kogu õppeaasta vältel. Vajadusel moodustatakse aine- või klassi tasemerühmi. Aineõpet võib läbi viia ka tsükliõppena, kus rõhuasetused aine- või valdkonnapõhiselt on õppeaasta sees erinevad, järgides õppekavas lubatud tunnikoormust ja ainemahtu;
 - karjääriõpetuse raames toimub 8. klassi õpilastel õppepraktika AS OG Elektra Rakke kaupluses;
 - suvevaheajal toimub 1. – 8. klassi õpilastele õppepraktika kooliaias;
 - 1. – 4. klassis võib rakendada üldõpetuslike põhimõtteid, kus võidakse läbi viia teemapõhist õpetust, eristamata üksikuid õppeaineid.
8. Põhikool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppainetes tunnijaotusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus. Tunnijaotusplaan vaadatakse üle kord õppeaastas eelneva õppeaasta kevadel, kinnitatakse õppenõukogus ja avaldatakse kodulehel.

Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Eri õppeainete lõimimise kaudu õpitakse looma seoseid, analüüsima ja nägema terviklikku maailmapilti, kus kõik on omavahel seotud.

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning

kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade õpe ja lõiming realiseerub:

1. läbi ainevaldkonna sisese ainete lõimimise, kus valdkonnaained toetavad ja täiendavad teineteist;
2. aineõppes, kus lähtudes ainevaldkondade läbivatest teemadest, tuuakse sisse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid ning viiakse koos läbi aineüleseid, klassi või ülekoolilisi üritusi;
3. läbi kogu kooli keskkonnateadliku suhtumise, väärtuspõhise õppetegevuse ja kooli kodukorra suunatakse ja süvendatakse õpilaste keskkonnateadlikkust. Igal õppeaastal osaletakse erinevates keskkonna- ja ennetusprojektides, tutvustatakse õpilastele ohutusmeetmeid tule- jm õnnetuste osas. Suvel panustavad 1. – 8. klassi õpilased kooliaeda õppepraktika raames;
4. Rakke Kool kuulub „Rohelise kooli“ võrgustikku. Programm “Roheline kool” toob keskkonnahoidlikku mõtteviisi õppeasutuse igapäevastesse tegevustesse ning aitab seda süsteemselt ja terviklikult rakendada. See aitab kaasa vastutustundlike, keskkonda hoidvate ja väärtustavate inimeste kujunemisele. Kaasatud on kõik – õpilased, õpetajad, kooli ja lasteaia personal kuni lapsevanemateni välja;
5. läbi kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamise luuakse teabekeskond, kus klassides, infostendidel, kooli koduleheküljel ja Stuudiumis avaldatav info on ajakohane, õppe- ja huvitegevust kajastav. Info valikul lähtutakse kooli väärtustest, üldkehtivatest moraalinormidest ja kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest;
6. abistavate materjalide (tabelid, seinakaardid, filmid, esitlused jne) kasutamine õppetöös aitab kaasa õpipädevuste saavutamisele, võimaldab anda täiendavat infot ainevaldkonna teadussaavutustest ja tekitada huvi ainevaldkonna vastu. Teabehalduses pööratakse suurt tähelepanu nii õpetajate kui ka õpilaste teabeteadlikkusele läbi IKT-vahendite;
7. tehnoloogia käsitlemisele ja innovaatilise mõtlemise kujunemisele aitavad kaasa kooli igapäevases õppetöös kasutatavad tehnoloogilised lahendused: kooli tahvelarvutite kasutamine tunnis, arvutiklassi, klassi arvuti kasutamine koos projektoriga e-tundide jms läbiviimisel, dokumedikaamerate, interaktiivsete tahvlite ja VOSK (võta oma seade kaasa) kasutamise põhimõtteid. Valikained (informaatika) ja huviringid (robotika) aitavad kaasa õpilaste digipädevuse ja innovaatilise mõtlemise kujundamisele;

8. kultuurilise identiteedi ja väärtushinnangute kujunemisele aitavad kaasa ühiselt organiseeritud teatri- ja kontserdikülastused, rahvuslike tähtpäevade tähistamine nii klassides kui ka kooliüleselt. Kohtumised erinevate kultuuri- ja loomeinimestega;
9. läbi ettevõtlikkuse ja kodanikualgatused, kus toetatakse õpilaste omaalgatuslike ettevõtmiste läbiviimist ja eneseteostust. Õpilastel on võimalus osa võtta ja juhtida kooli ajalehe ja kooliraadio tööd, osaleda koolivälistes õppe- ja arendusprogrammides, luua õpilasfirma või minifirma jne. Kooliaia saadused jõuavad läbi kooli söökla õpilaste enda, kui ka Rakke lasteaed „Leevike“ toidulauale, lisaks kasutatakse kooliaia saadusi kingitusteks erinevatele külalistele;
10. õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga. Läbivate teemade käsitlemine ja peamised rõhuasetused tuuakse ära ainekavas;
11. läbivatest teemadest lähtutakse ka põhikooli lõpetamiseks nõutava loov- või praktilise töö valikul;
12. korraldatakse võimalusel koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides (nt töövarjupäev; koostööprojektid paikkonna ettevõtete, naaberkoolide ja valla teiste asutustega; Keskkonnaameti erinevad projektid; Päästeameti ja PPA ennetusprojektid; HARNO jm).

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis.

Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja kooliastmes taotletavateks pädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülelised pädevused, mis kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Läbi oma töö planeerimise loob õpetaja tingimused õppekavas määratud pädevuste saavutamiseks.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates

olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituiga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **matemaatikapädevus** – loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Valdkonnapädevused

Sarnase eesmärgipüstituse ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonna- ja üldpädevuste kujunemist toetab koostöömeeskondade planeeritav ainetevahelist integratsiooni ja pädevuste arengut toetav tunni- ja kooliväline tegevus.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused:

- julgustada õpilasi sisustama vaba aega meelepärase ja kasuliku tegevusega: õpetada vaba aega planeerima; kujundada eluks vajalikke oskusi; arendada õpilasi vaimselt, kultuuriliselt ja füüsiliselt;
- ringitöö eesmärgiks on arendada õpilaste muusikalise, kehalise, käelise, keskkonnateadlikkuse, infotehnoloogia- ning ainepõhiseid oskusi ja teadmisi, kujundada esinemisostkust ja -julgust, esteetilist meelt;
- ainepäevade ja -nädalate eesmärgiks on tekitada huvi aine vastu, selgitada välja parimad ainetundjad, rakendada ja kinnistada praktilisi teadmisi;
- õpilasesinduse ülekoolilised üritused;
- traditsiooniliste ürituste eesmärgiks on säilitada kooli traditsioone (õpetajate päev, adventihommikud, kooli sünnipäev/aastapäev, jõulupidu, emadepäeva tähistamine, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, vabariigi aastapäev, ainenädalad ja -päevad, kooliöö, kooliaed, spordipäevad, kohtumised erinevate elualade esindajatega, ennetusloengud, karjääriõppe üritused, õppekäigud jms);
- koostöö huvigruppidega: koolipidaja Väike-Maarja vald, Rakke kooli vilistlased, teised valla haridusasutused, kooli- ja vallaraamatukogu, valla huviringid, spordiklubid, Nordkalk AS, OG Elektra AS, politsei- ja piirivalveamet, päästeamet, transpordiamet ning keskkonnaamet;
- olümpiaadidel, õpilasvõistlustel osalemine: õpilastele võimaldatakse aineõpetajatelt olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistamisel juhendamist ja nõustamist. Tundide ajast on lubatud õpilasi osalema piirkondlikel, üle-eestilistel ja rahvusvahelistel õpilasvõistlustel;

- kool toetab õpilaste osalemist erinevates töötubades ja projektides. Õpilast tunnustatakse eduka esinemise eest vabariiklikul võistlusel või konkursil Rakke Kooli tunnustamise korra alusel („Rakke Kooli õpilaste tunnustamise kord“);
- osalemist projektides, olümpiaadidel ja võistlustel vaadeldakse õppe- ja kasvatustöö osana;
- klassijuhataja jälgib klassi õpilaste osalemise tasakaalu erinevates projektides ja õppekäikudes;
- õpet võib korraldada väljaspool kooli ruume (sh virtuaalses õpikeskkonnas, kooliõues ja siseõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes jne).

Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Transpordiameti poolt välja töötatud ohutu liiklemise materjale kasutatakse

kooliastmete kaupa järgmiselt:

- esimeses kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemine õpilase kodu- ja kooliümbruses (sh liikluskäitumine ja toimetulek);
- 3. klassis osaleb õpilane liiklusingis ja sooritab kevadel jalgrattaeksami jalgratta juhilubade saamiseks;
- põhikooli teises ja kolmandas astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimituna ainetundides ja need esitatakse klassiõpetaja töökavas. Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise korraldus

Rakke Koolis korraldab põhikooli III kooliastmes (üldjuhul 7. klassi õpilastele) läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha nii individuaalselt kui ka

rühmas. Loovtöö on juhendatud protsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
2. Loovtöö korraldamise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Loovtööde läbiviimise ning hindamise tingimused ja kord Rakke Koolis“ (LISA 4).

8. klassi üleminekueksami korraldus

1. Eksami tegemise eesmärgiks on:
 - kokkuvõtva pildi tekitamine ja seoste kinnistamine antud aines antud aastal;
 - eksamiteks ettevalmistumise õpetamine ja harjutamine;
 - erinevate eksamineerimisvormidega harjumine.
2. Eksami õppeained määrab kindlaks kooli juhtkond iga õppeaasta septembrikuus.
3. Õpilane teeb oma valiku nimetatud õppeainete hulgast jooksva õppeaasta 1. veebruariks, valides ühe õppeaine.
4. Eksamile lubatakse kõik vastava klassi nimekirjas olevad õpilased.
5. Eksami läbiviimiseks moodustab direktor eksamikomisjoni.
6. Eksami vorm on suuline.
7. Eksamiks vajalikud materjalid koostab aineõpetaja ja teatab need õpilastele hiljemalt II trimestri lõpuks ning esitab juhiabile kinnitamiseks 1. maiks.
8. Eksami tulemused protokollitakse vastava vormi kohaselt.
9. Eksami ebaõnnestumisel on õpilasel võimalus sooritada korduseksam.
10. Õpilastele antakse enne eksamit ettevalmistamiseks üks tunnivaba päev.
11. Eksamit hinnatakse mitteeristavalt: *arvestatud/mittearvestatud*.

Suvised õppepraktika läbiviimise ja hindamise kord Rakke Koolis

Õppeaasta jooksul panustavad õpilased kooliaeda seda korrastades, planeerimisel, taimi ette kasvatades, istutus- ja külvikohtade loomisel, istutamisel, külvamisel ning saagi koristamisel. Kooliaia ülesanne on õpitulemuste parandamine läbi kogemus-, avastus- ja uurimisõppe. Õpitulemused paranevad tänu õues tegutsemisele, mis on õpilase jaoks huvitavam kui klassiruumis õppimine, kooliaed on kui elav laboratoorium.

1. Õppepraktikat kooliaias teevad 1. – 8. klassi õpilased suvisel koolivaheajal alates 1. suvevaheaja päevast kuni 24. augustini kahel päeval nädalas vahemikus kell 09.00 – 12.00 (v.a riigipühad):
 - 1.– 4. klass kokku 4 astronoomilist tundi;
 - 5.– 8. klass kokku 6 astronoomilist tundi.
2. Vastavalt klasside suurusele teeb kooliaia koordinaator koostöös juhiabiga klasside osalemise graafiku õppepraktikal. Graafik on õpilastele soovituslik. Graafiku eesmärk on jaotada õpilasi suve jooksul ühtlasemalt.
3. Suvevaheajal tehtud tööd arvestatakse ühe õppepäevana järgneva õppeaasta õppepäevade hulgast.
4. Õppepraktika juhendaja:
 - õppepraktikat juhendavad Rakke Kooli lepingulised töötajad õppepraktika juhendamise graafiku alusel;
 - õppepraktika juhendamise graafiku koostab juhiabi vastavalt puhkusegraafikule märtsikuus;
 - juhendaja kinnitab õppepraktika päeviku sissekande õppepraktika toimumise päeval.
5. Õppepraktika hindamisel lähtutakse Rakke Kooli hindamisjuhendist:
 - hindamisel arvestatakse: tehtud töö korrektsust, hoolsust ja käitumist;
 - lohaka ja hooletu töö või halva käitumise korral on juhendajal õigus vähendada samal päeval tehtud töötunde;
 - hinne „arvestatud“/“mittearvestatud“ koos tehtud töötundidega kantakse õppepraktika päevikusse hiljemalt kell 12 samal päeval;
 - kokkuvõttev hinne „arvestatud/mittearvestatud“ kantakse järgmise õppeaasta klassitunnistusele.
6. Kokkuvõtva hinde „mittearvestatud“ korral tuleb õpilasel õppepraktika sooritada individuaalse graafiku alusel peale tunde septembrikuu jooksul. Individuaalse graafiku koostab kooliaia koordinaator augusti lõpuks.

HINDAMISE KORRALDUS

Hindamise alus

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast ja põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Rakke Kooli hindamisjuhendist ja kodukorrast.

Hindamise eesmärk

Hindamise eesmärgiks on

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamise korraldamine.

1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
2. Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet.
3. Põhikooli käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
4. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
 5. Käitumist ja hoolsust hindavad nii aineõpetajad kui klassijuhatajad. Klassijuhataja teeb otsuse ja kannab tunnistusele käitumise ja hoolsuse koondhinde.
 6. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:
 - käitumishindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra järgimine on harjumuspärane igas olukorras;
 - käitumishindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes enamasti järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid;
 - käitumishindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;
 - käitumishindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes pidevalt eirab kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning ei allu õpetajate nõudmistele;
 - õpilase käitumise võib hinnata „**mitterahuldavaks**“ ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
 7. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:
 - hoolsushindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki aineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
 - hoolsushindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
 - hoolsushindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
 - hoolsushindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded

Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Rakke Kooli kodukorras.

Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).
2. Direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmise päevast.
3. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
4. Õpilasel ja/või lapsevanemal on õigus pöörduda ühe hinde vaidlustamise küsimuses ainult üks kord.

Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise hinnangu vormistamise lähtekohad:

- õpihuvi;

- õpioskuse tase, tagasiside iseseisvale õpitegevusele;
- hoolsus;
- edasijõudmine õppeainetes võrreldes riikliku õppekavaga;
- töö- ja kunstiõpetus ning käeline tegevus, edasijõudmine oskusainetes;
- mänguline tegevus (I kooliastmes);
- sotsiaalsed võimed ja käitumine;
- tagasiside õpilase individuaalsele arengule ja üldareng.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Hindamisel viie palli süsteemis:
 - hindegaga „5” ehk „*väga hea*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „*hea*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „*rahuldav*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused põhikoolis võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „2” ehk „*puudulik*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui põhikoolis õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „1” ehk „*nõrk*” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

1. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
2. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.
3. Vastava õppeaine õpetaja hindab õpilaste suuliste vastuste (esitluste), kirjalike, praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õppekavas esitatud nõudeid.
4. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 tööpäeva jooksul alates hinde teadasaamisest. Õpilase haiguse või põhjusega puudumise korral võib kokkuleppel õpetajaga toimuda järelevastamine ka hiljem.
5. Järelevastamine või järeltöö sooritamine toimub eelneval kokkuleppel aineõpetajaga.
6. Õpilane, kes põhjusega keeldub õpitulemuste hindamisest kehtestatud korras, kaotab õiguse järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Tegemata tööd hinnatakse hindegaga „nõrk”.
7. Järelevastamise või järeltöö hinne kajastub Stuudiumi päevikus.
8. Õpilasel on võimalus osaleda vastava õppeaine konsultatsioonitundides.
9. Trimestri viimasel nädalal toimub järelevastamine ainult õpilase haiguse või põhjusega puudumise korral.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Kokkuvõtvatest hinnetest teavitatakse õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat.
2. 1. klassis võib õppenõukogu otsusel õpilase hindamisel kasutada kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilase koolist lahkumisel tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel,

teisendada vastavasse hindedkaalasse: õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ – „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“.

3. Õppeaine trimestrihinne võib jätta välja panemata, kui õpilane on hinnataval perioodil puudunud rohkem kui 50% toimunud tundidest või puudunud kontrolltöö tegemise päevadel ja pole kasutanud järelevastamise võimalust. Trimestrihinnet saab sellel juhul järele vastata järgmise trimestri jooksul, viimase trimestri hinnet saab vastata täiendava õppetöö ajal.
4. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
5. Õpilasele, kelle trimestrihinne või hinnang on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabitund, konsultatiivne õppetöö, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
6. Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.
7. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 10 tööpäeva jooksul. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes

õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
10. 9. klassi õpilasele, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest antakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.
11. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahe õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD.

1. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
2. Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabirühmi või eriklasse. Õpiabirühma suurus on 6-12 õpilast. Õpe õpiabirühmas peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilased:

- andekas õpilane;
 - õpiraskustega õpilased;
 - käitumiseraskustega õpilased;
 - terviserikke või puudega õpilased;
 - pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal olnud õpilased, juhul kui nende individuaalne erisus tekitab olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal ja samas ruumis või õpetaja poolt vastavale klassile koostatud töökava alusel.
3. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbi viidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamismeeskonna soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.
 4. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutab HEV koordinaator.

HEV lapse väljaselgitamine ja määratlemine

1. Logopeedilist abi vajavate õpilaste väljaselgitamiseks korraldatakse 1.-9. klassi õpilastele õppeaasta alguses ja lõpus diagnoosetteütlus ja lugemistest.
2. Klassijuhataja esitab kooli juhtkonnale trimestri analüüsi õpilastest, kellel esinevad õpiraskused.
3. Õpiraskustega õpilasele avatakse vanema nõusolekul õpilase individuaalse vaatluse kaart.
4. Õppenõukogus määratakse ja kinnitatakse vaatluskaartide alusel õpiabi nimekirjad õppeaasta algul või eelmise õppeaasta lõpul (v.a. 1. klass, kellele määratakse ja kinnitatakse vaatluskaartide alusel õpiabi alates teisest trimestrist).
5. Vajadusel soovitatakse lapsevanemal õpiraskuste põhjuste välja selgitamiseks pöörduda erialaspetsialistide vastuvõttele.

Individuaalne õppekava ja lihtsustatud õppekava

1. HEV õpilase toetamiseks on võimalik koostada põhikooli riiklikust õppekavast lähtuv individuaalne õppekava (IÕK), milles on kirjeldatud konkreetsele õpilasele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikud tingimused ning püstitatud piisavat individuaalset pingutust eeldavad õpieesmärgid.
2. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, siis võetakse aluseks koolivälise nõustamismeeskonna soovitused.
3. Individuaalse õppekava koostamisse kaasatakse õpilase seaduslik esindaja, aineõpetajaid ja tugispetsialistid.
4. Individuaalse õppekava alusel õppimise sisulise ulatuse, ajalise kestuse, õppevormid ja tulemuste hindamise, samuti klassiõppega seostamise põhimõtted ja suhe kooli õppekava sisu ja tulemustega määratakse kindlaks individuaalses õppekavas.
5. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:
 - õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;

- kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

Õppe- ja kasvatuskorraldus koolis

1. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd tugispetsialistide ja õpetajate vahel korraldab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEV koordinaator).
2. Direktori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamismeeskonna soovitusi, sealhulgas tugispetsialisti teenus, individuaalse õppekava rakendamine, pikapäevarühma vastuvõtmine ning vanema nõusolekul õpilase üleviimine järgmistesse kooli poolt moodustatavatesse rühmadesse või klassidesse.
3. Õpiabirühm põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks (õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks – rühma täitumise piirnormiga 6 õpilast).
4. Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul korraldab kool õpilasele õpet põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi, terviseseisundist tulenevat koduõpet või ühele õpilasele keskendatud õpet, põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamist või vähendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist.

Õpilaste nõustamine ja õpiabi

Erinevate valdkondade spetsialistid (logopeed, sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja kooliõde), õpetaja abid ja HEV-koordinaator moodustavad tugispetsialistide meeskonna. Tugispetsialistide töö eesmärk on turvalise ja lapsesõbraliku õpikeskkonna ning võrdsete võimaluste loomine, et kõik õpilased saaksid omandada kvaliteetse ja võimetekohase hariduse. Toetamaks õpilaste toimetulekut koolis ja tagamaks võimalikult asjakohast abi, kaasatakse keerulisemate juhtumite korral kooliväliseid erialaspetsialiste (sh valla psühholoog ja kliiniline psühholoog). Tugispetsialistide meeskond kohtub õppeaasta jooksul vähemalt kord kuus, kus analüüsitakse HEV õpilase edasijõudmist ja tehakse plaanid edasiseks tööks. Kõik tugispetsialistid esitavad juunikuus tehtud tööst aruande ja suunised edaspidiseks.

Logopeedi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi ja kooliõe töö toimub töökava alusel:

- töökava koostamine kuulub kooli tööle asunud valdkonna spetsialisti pädevusse;
- valdkonna spetsialist kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse;
- töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja materjale, õpetajate vahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani;
- valdkonna spetsialisti töökavad on vormistatud trimestrite või poolaasta kalenderplaanina;
- töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate teemade järgi;
- näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavad põhimõisted, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused, täpsustavad märkused ja selgitused;
- valdkonna spetsialist laeb töökava üles Stuudiumi Tera kausta „*Töökavad*“.

HEVKO

Tugispetsialistide tööd koordineerib hariduslike erivajaduste koordinaator (HEVKO). HEVKO toetab ja juhendab õpetajat õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, koordineerib võrgustikutööd ja HEV-õpilastega seotud dokumentatsiooni täitmist, nõustab lapsevanemaid, õpetajaid, tugispetsialiste, kooli juhtkonda ning teeb vajadusel ettepanekuid pedagoogilise töö paremaks korraldamiseks. Suhtleb Rajaleidja keskuse tugispetsialistidega.

Pikapäevarühm:

1. pikapäevarühm on mõeldud 1. – 4. klassi õpilastele;
2. pikapäevarühmas osalemiseks esitavad lapsevanemad direktorile vormikohase avalduse;
3. pikapäevarühma tegevust koordineerib õpetaja abi;
4. õpetaja abi peab arvestust kohaloleku kohta pikapäevarühma päevikus ja omab täielikku ülevaadet iga õpilase tegevuse kohta;
5. kestab kuni 14.30;
6. pikapäevarühma päevikut kontrollib juhiabi.

Logopeed

Logopeedi ülesanne on õpilaste hindamise käigus kommunikatsiooniprobleemiga õpilaste väljaselgitamine; häälduse, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamise; suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine; sobiva suhtluskeskkonna soovitamine ning õpetajate ja lapsevanemate nõustamine õpilaste keele ja kõne arengu toetamisel.

Lähtudes õpilase kõne erivajadusest, raskusastmest, võimetest, vajadusest ja keskkonnast valib tööks sobilikud meetodid ja vormid (rühmas või individuaalselt), teeb ettepanekud logopeedilise abi mahu ja sageduse määramiseks.

Eripedagoog

Eripedagoogi ülesandeks on õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlaks tegemine ja tema arengut mõjutavate tegurite ning õpivajaduste välja selgitamine, õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel, õpiabirühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine.

Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoogi ülesandeks on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse, sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate õpilaste sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine. Nõustab lapsevanemaid, õpetajaid, tugispetsialiste, kooli juhtkonda ning teeb vajadusel ettepanekuid pedagoogilise töö paremaks korraldamiseks. Sotsiaalpedagoog teeb koostööd kooliväliste spetsialistidega (laste heaolu ja meditsiinivaldkonna spetsialistidega, politsei jne).

Kooliõde

Regulaarne õpilase tervise ja arengu jälgimine – tervisekontrollide läbiviimine ning lapsevanemale tagasiside andmine. Haiguste ennetamine, riskitegurite väljakujunemise vältimine ja haiguseelsete seisundite varajane avastamine. Õpilaste immuniseerimine vastavalt kehtivale riiklikule immuniseerimiskavale. Tervist väärtustava eluviisi kujundamine õpilaste seas ning tervist toetava vaimse ja füüsilise koolikeskkonna sihipärane arendamine.

Õpetaja abi

Õpetaja abi abistab tuge vajavaid õpilasi kogu rühma või klassiga läbiviidavas töös õpetaja ja/või tugispetsialisti eelneval juhendamise järgi. Õpetaja abi rakendamine toimub

koosõpetamise põhimõttel olukorras, kus tavarühma ja -klassi kaasatud õpilased vajavad täiendavat tuge õppetegevuses. Õpetaja abi kaasatakse eeskätt nendesse õppetundidesse ja -tegevustesse, kus vajadus erivajadusega õpilase toetamise järele on kõige suurem tulenevalt õppeaine keerukusest, samuti õppe diferentseerimisel ning kohandamisel. Koostöös õpetajaga toetab õpilast kooli- ja koolivälistel üritustel ning õppekäikudel.

Õpiabirühma vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus

1. Õpiabirühm on toetav meede ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning suuliste ja/või kirjaliku kõne probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel.
2. Õppetöö õpiabirühmas (õpiabitund) toetab õpilase vastavas klassis õppimist ja aine õpitulemuste omandamist. Õpiabitundides korrigeeritakse ja arendatakse üldjuhul õpilase suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest, kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi, -vilumusi ning kognitiivseid oskusi, toetatakse psüühiliste protsesside arengut. Õpiabitundi ei saa käsitleda aineõpetaja poolt väljaspool klassiõpet läbiviidava järeleaitamise tunnina.
3. Õpiabitundide toimumine:
 - õpiabitunnid võivad olla kas eripedagoogilise või logopeedilise suunitlusega ning neid viib läbi eripedagoog;
 - õpiabitunnid toimuvad üldjuhul vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi;
 - õpilasele koostatakse õpiabitundideks individuaalne töökava vastava klassi aine- või klassiõpetaja ja eripedagoogi koostöös;
 - õpiabitundide maht nädalas ja õpiabi kestus määratakse HEVKO ettepanekul õpilase individuaalsetest vajadustest lähtuvalt;
 - õpiabitundide konkreetsed tulemused fikseeritakse vähemalt kord poolaastas õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

KARJÄÄRIÕPPE KORRALDUS RAKKE KOOLIS.

1. Karjääriõppega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.
2. Karjääriplaneerimise oskuste kujundamiseks on tagatud õpilaste erinevaid vajadusi arvestav õppetöö korraldus, mis kajastub kooli üldtööplaanis.
3. Karjääriõppe sihtrühmadeks on õpilased, vanemad ja õpetajad.
4. Karjääriõppe korraldus on tagatud järgmiselt:
 - karjääriõpetus toimub 8. klassis karjääriõpetuse tunni raames;
 - õpilased läbivad karjääriõpetuse raames tööpraktika firmas OG Elektra AS;
 - ainetundidesse tuuakse sisse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse läbi aineüleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte;
 - tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks;
 - toimuvad koostöös Lääne-Virumaa Töötukassaga grupi- ja individuaalsed nõustamised, kutse-eelistuse küsimustikes osalemine, karjääriinfo loengu ja tunnid;
 - karjääri infot edastab ning õpilasi nõustab karjääriõpetuse õpetaja ja klassijuhataja koostöös sotsiaalpedagoogiga.

ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

1. Kool tagab õpilasele ning nende seaduslikele esindajatele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.
2. Koolis on hoolekogu, kes tegutseb kooli pidaja kehtestatud korras.
3. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor augusti viimasel nädalal kokku lastevanemate üldkoosoleku ning klassijuhataja vähemalt üks kord õppeaastas kokku klassi lastevanemate koosoleku.
4. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.
5. Igapäevane informatsiooni vahendamine ja hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi vahendusel.
6. Vajaduse korral nõustab kool õpilase seaduslikku esindajat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
7. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguestlusi, mille põhjal lepitakse kokku eesmärgid järgmiseks perioodiks. Arenguestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguestluste korrale.
8. Kool korraldab õpilaste ja nende seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
9. Vanemate toetamisel ja nõustamisel kaasatakse kooli tugispetsialiste ja pedagooge. Vajadusel kaastakse kohaliku omavalitsuse haridusnõunik või lastekaitsespetsialist.

KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Rakke Kooli erinevate protsesside kavandamise aluseks on kaasamine ja koostöö, mis põhinevad kooli enesehindamisel. Õpetajad on koondunud meeskondadesse lähtuvalt kooli väärtustele: roheline-, ettevõtlik- ja hoolivmeeskond. Meeskondade koostöö toimub koosolekutel (kord trimestris) ning üritustel. Koosolekutel seatakse tegevused õppeaasta eesmärkide saavutamiseks, sh õppekava arendustegevused ja personali täienduskoolitused, sh sisekoolitused. Sellest tulenevalt:

- iga õppeaasta lõpul arutatakse läbi järgmise õppeaasta üldtööplaan;
- lähtuvalt üldtööplaanist planeerivad õpetajad, klassijuhatajad jt koostöörühmad õppeaasta tegevused;
- vajadusel täiendatakse kooli õppekava üldosa, ainekavasid ja kodukorda;
- õppeaasta eesmärkide ja õppekava rakendamiseks toimuvad regulaarsed töökoosolekud;
- õpetajate koostööseminarid toimuvad koolivaheaegadel;
- õppeaasta kokkuvõtte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse juunikuus töötajate üldkoosolekul. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs. Üldkoosolekul lepitakse kokku järgmise õppeaasta eesmärkide lähtekohad.

Õpetajate töö planeerimise põhimõtted

1. Õpetaja professionaalse töö aluseks on õpetaja kutsestandard. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.
2. Õpetaja planeerib oma tööd arvestades, et kooliastme lõpuks on õpilane saavutanud õpiväljundid. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäiguna.
3. Tund toimub õppetöö töökava alusel:
 - töökava koostamine kuulub kooli tööle asunud aineõpetaja pädevusse;
 - õpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse;

- töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani;
 - õpetaja töökavad on vormistatud trimestrite kalenderplaanina;
 - töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate teemade järgi;
 - välja on toodud lõiming ning seos läbivate teemadega;
 - näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused, täpsustavad märkused ja selgitused;
 - õpetaja laeb töökava üles Stuudiumi Tera kausta „*Töökavad*“.
4. Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele Stuudiumi kaudu teatavaks:
- peamised õppeteemad;
 - vajalikud õppevahendid;
 - hindamise korralduse.

Klassijuhataja töö

1. Klassijuhataja töö põhieesmärk on kujundada klassist meeskond, kes ühistegevuse kaudu ning üksteist toetades saavutavad püstitatud õpiväljundid.
2. Klassijuhataja põhiülesanne on koostöö:
 - klassikollektiivi kujundamine;
 - õpilaste õpitulemuste, käitumise ja koolikohustuse täitmise jälgimine;
 - õpiraskuste, koolikohustuse mittetäitmise, käitumisprobleemide ilmumise korral probleemide ja konfliktsituatsioonide lahendamine;
 - vajadusel õpilaste ja nende seaduslike esindajate nõustamine õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes;
 - koostöö loomine, hoidmine ja arendamine kodu ja kooli vahel;
 - lastevanemate koosolekute korraldamine vähemalt üks kord õppeaasta jooksul;
 - arenguestluste läbiviimine;
 - õpilaste huvide, võimete, püüdluste väljaselgitamine ning vajadusel nende abistamine edasiõppimisvõimaluste leidmisel ja suunamisel kooliväliste harrastuste leidmisel.

RAKKE KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

1. Rakke Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
2. Ettepanekuid õppekava muutmiseks, täiendamiseks tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.
3. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.
4. Üldjuhul vaadatakse õppekava üle iga aasta mai- ja juunikuu jooksul ning parandused, muudatused, täiendused viiakse sisse augustikuu õppenõukogus.
5. Rakke Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
6. Rakke Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.
7. Kui direktor on otsustanud kooli õppekava uuendamise ja täiendamise vajaduse, siis kutsub direktor kokku töörühma, lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikes 3 esitatud sättest, kes valmistab ette kooli õppekava muudatused
8. Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
9. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 on kooli õppekava kehtestajaks direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.
10. Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel.

LISA 1
Tunnijaotusplaan põhikooli riiklikul õppekaval (RÕK) õppivale õpilasele:

ÕPPEAINED	KLASSID											
	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KA
eesti keel	7	7	7	21	5	4	3	12	2	2	2	6
kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel			3	3	4	4	3	11	3	3	3	9
B-võõrkeel							3	3	3	3		9
matemaatika	4	5	5	14	5	5	5	15	5	4	5	14
loodusõpetus	2	2	1	5	2	2	3	7	2			2
geograafia									1	2	2	5
bioloogia									1	2	2	5
keemia										2	2	4
füüsika										2	2	4
ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
muusikaõpetus	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
kunstiõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
tööõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5								
tehnoloogiaõpetus/ käsitöö, kodundus					2	2	2	6	2	2	1	5
kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
informaatika					1	1	1	3	1			1
karjääriõpetus										1		1
majandusõpetus									1			1
ettevõtlus						1		1				
KOKKU	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädal	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

LISA 2

Tunnijaotusplaan põhikooli riiklikul lihtsustatud õppekaval (LÕK) õppivale õpilasele:

ÕPPEAINED	KLASSID											
	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KA
eesti keel	7	9	8	24	8	7	6	21	6	6	6	18
võõrkeel					2	2		4	2	2	2	6
matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
ajalugu						1		1	2	2	1	5
inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5
muusikaõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
kunstiõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
tehnoloogiaõpetus/ käsitöö, kodundus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16
kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
valikaine			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
KOKKU	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

LISA 3

Valikained ja ainemahtude suurendamine kooliastmete ja klasside kaupa:

VALIKAINED	KLASSID											
	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KA
eesti keel		1	1	2	1	1		2				
A-võõrkeel					1	1		2				
matemaatika	1	2	1	4	1	1		2			1	1
loodusõpetus	1	1		2								
tehnoloogiaõpetus/ käsitöö, kodundus					1			1				
informaatika					1	1	1	3	1			1
karjääriõpetus										1		1
majandusõpetus									1			1
ettevõtlus						1		1				
KOKKU	2	4	2	8	5	5	1	10	2	1	1	4

LISA 4

Loovtööde läbiviimise ning hindamise tingimused ja kord Rakke Koolis

1. Mõiste ja eesmärgid

1.1. Loovtööks loetakse õpilas(t)e enda poolt välja mõeldud, kavandatud, teostatud ja esitletud (kaitstud) positiivse ja eetilise sisuga tööd, millel on füüsiline väljund esitluse näol.

1.2. Loovtööks võib olla:

- 1) kirjutatud ja lavastatud etendus, tantsuprogramm või muu showprogramm;
- 2) luulekogumik;
- 3) uurimus;
- 4) kunsti- või käsitööprojekt;
- 5) maali, foto või mõni muu kujutava kunsti näitus;
- 6) video või IT projekt;
- 7) kontsert – omaloomingu esitamine;
- 8) maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 9) ülekoolliliste ürituste kavandamine ja korraldamine;
- 10) konkurssidest osavõtt;
- 11) muu loominguline tegevus.

1.3. Loovtööks ei ole üldjuhul ainekavas ettenähtud töö. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.

1.4. Loovtöö eesmärgiks on:

- 1) pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- 2) toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- 3) arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- 4) arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- 5) toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

2. Teema ja juhendaja

2.1. Iga õppeaasta esimese trimestri teise nädala jooksul tehakse õpilastele teatavaks võimalikud loovtöö teemad ja juhendajad, mis pannakse üles kooli e-päevikusse Stuudium.

2.2. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainetevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

2.3. Esimese trimestri jooksul valivad õpilased sõltuvalt teemavaldkonnast juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema. Nii teema kui ka juhendaja kinnitatakse esimese trimestri viimasel nädalal.

2.4. Üldjuhul on juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib kaasjuhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu juhendajat.

2.5. Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

3. Läbiviimine ja vormistamine

3.1. Loovtöö üldkoordinaator on juhiabi. Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib klassijuhataja.

3.2. Loovtöö sooritatakse 7. klassis, mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal (näiteks 8. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassi esimesel poolaastal. Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.

3.3. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaris kui ka kollektiivselt.

3.4. Loovtöö koostamisel ja juhendamisel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

- 1) õpetajate ja õpilaste töökoormus ei tohiks oluliselt suureneda, selleks koostatakse ajakava;
- 2) ühele juhendajale ei tohi langeda liiga suur koormus, seetõttu võib juhendajal olla maksimaalselt 2 õpilast või 1 rühm;
- 3) loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas;
- 4) juhendaja roll on suunav;
- 5) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- 6) soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- 7) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakava täitmist;

- 8) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- 9) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse ;
- 10) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

3.5. Loovtöö kirjaliku kokkuvõtte koostavad sõltumata töö liigist kõik õpilased.

3.6. Uurimistöö korral vormistatakse töö lähtuvalt kirjalike tööde vormistamise nõuetest.

3.7. Kui ei ole tegemist uurimistööga tuleb töö koostada järgmistest osadest:

- 1) tiitelleht (kooli nimetus, töö pealkiri, autor(id), juhendaja(d), aasta;
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus) kuni 1,5 lehekülge;
- 4) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, paaris ja kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge;
- 5) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;
- 6) kasutatud kirjanduse loetelu (Akadeemiake viitamisjuhend);
- 7) lisad (vajadusel).

3.8. Loovtöö loetakse tehtuks, kui õpilane on üle-riigilistel ainevaldkondlikel konkurssidel saavutanud koha kümne hulgas.

4. Esitlus ja kaitsmine

4.1. Loovtöö lõppeb avaliku esitluse/kaitsmisega (näit. õpilaskonverentsiga), mis toimub maikuu jooksul.

4.2. Esitlusele/kaitsmisele pääsemiseks tuleb juhendajal laadida valmis loovtöö Studiumisse Tera kausta hiljemalt 2 nädalat enne esitlust/kaitsmist koos juhendajapoolse hinnanguga.

4.3. Esitlus/kaitsmisettekanne on suuline koos esitlusega.

4.4. Loovtöö esitluseks/kaitsmiseks valmistab õpilane ette ettekande, mis koosneb järgmistest osadest:

- 1) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- 2) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, paaris ja kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
- 3) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).

4) ettekande pikkuseks on kuni 10 minutit, millele järgneb kuni 5-minutiline diskussioon.

5) kollektiivse töö puhul on osalevad ettekande esitlemisel kõik õpilased.

4.5. Kaitsmisel annab juhendaja hinnangu juhendatava töö protsessile ja tööle ning esitab selle ka kirjalikult (vabas vormis) hindamiskomisjonile.

4.6. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

4.7. Hindamiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5. Hindamine

5.1. Loovtöödele annab komisjon hinnangu lähtuvalt käesolevast loovtööde läbiviimise ning hindamise tingimused ja kord juhendist.

5.2. Kollektiivse töö puhul hinnatakse iga õpilast eraldi.

5.3. Loovtööle hinnangu andmisel arvestatakse järgmisi komponente:

1) töö sisu: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; omaloomingulise ja kunstitöö puhul hinnatakse ideed, selle originaalsust ja teostust;

2) loovtöö protsess: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust.

3) loovtöö vormistamine: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine.

4) loovtöö esitlemine: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

5.4. Kui loovtöö ja selle esitus/kaitsmine hinnatakse mitteamarvstatuks, siis korraldatakse korduskaitsmine.

5.5. Loovtöö nimetus kantakse põhikooli lõputunnistusele ning loovtöö sooritamise õppeaast klassitunnistusele.

6. Hinnangu kujunemine

6.1. Loovtöödele annab hinnangu hindamiskomisjon, kes arvestab hindamisel järgmisi komponente:

- 1) loovtöö vastavus teemale;
- 2) püstitatud eesmärkide saavutamine;
- 3) kasutatud meetodite otstarbekus;
- 4) loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus);
- 5) loovtöö originaalsus;
- 6) loovtöö koondülevaate vormistus
- 7) tähtaegadest kinnipidamine
- 8) esitluse/kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine; -esitluse/kaitsmisettekande esitus;
- 9) küsimustele vastamine.

6.2. Lõpliku koondhinde (arvestatud/mittearvestatud) otsustab hindamiskomisjon ja koostab hindamisprotokolli.

6.3. Klassijuhataja kannab loovtöö hinde Stuudiumisse hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul.

6.4. Kui loovtöö ja selle esitus/kaitsmine hinnatakse mittearvestatuks, toimub korduskaitsmine.

6.5. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ning loovtöö sooritamise õppeaasta klassitunnistusele.

LISA 5

PROTOKOLL

Rakke Kooli loovtööde kaitsmise kohta

Kaitsmise kuupäev:.....

Komisjoni esimees -

Komisjoni liige -

Komisjoni liige -

Kaitsmine algas kell, lõppes kell

Kaitsmisele tuli õpilast. Kaitsmisele lubatud õpilastest jäi tulemata

.....

.TULEMUSED:

Jrk. nr.	Õpilase ees- ja Perekonnanimi	Hinne	Märkused
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Komisjoni liikmete eriarvamused

.....

.....

.....

/ komisjoni esimees / allkiri

/ komisjoni liige / allkiri

/ komisjoni liige / allkiri